

1. Ondernemingsvorm:

1.1 Gegevens aanvragen natuurlijk persoon

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer vast/mob.: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

E-mail: _____

1.2 Gegevens aanvrager rechtspersoon

Naam: _____

Vestigingsplaats: _____

KvK: _____

2. Wijziging op vergunning:

Deze verklaring wordt ingevuld door wijzigen van de

- ☐ alcoholwetvergunning, afgegeven op _____ kenmerk _____
- ☐ aanhangsel, afgegeven op _____ kenmerk _____

Naam inrichting: _____

Adres inrichting: _____

3. Soort wijziging:

3.1 Heeft deze aanvraag betrekking op het uittreden van leidinggevende(n)?

☐

Nee (u kunt vraag 3.2 overslaan)

☐

Ja

3.2 Gegevens uittredende leidinggevende(n):

Leidinggevende I:

Naam en Voorna(a)m(en): _____

Adres: _____

Leidinggevende II:

Naam en Voorna(a)m(en): _____

Adres: _____

Leidinggevende III:

Naam en Voorna(a)m(en): _____

Adres: _____

3.3 Heeft deze aanvraag betrekking op het aanmelden van nieuwe leidinggevende(n)?

☐

Nee (u kunt vraag 3.4 overslaan)

☐

Ja

3.4 Gegevens nieuwe leidinggevende(n):

Leidinggevende 1:

Naam en voorna(a)m(en): _____

Leidinggevende 2:

Naam en voorna(a)m(en): _____

Leidinggevende 3:

Naam en voorna(a)m(en): _____

Leidinggevende 4:

Naam en voorna(a)m(en): _____

(Per leidinggevende dient u "Bijlage bij Model A" in te laten invullen en te laten ondertekenen)

- 3.5 Gegevens nieuwe leidinggevende (zijnde bestuurders) zoals bedoeld in artikel 8, lid 4 Alcoholwetvergunning, die geen bemoeienis hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horeca- bedrijf:

Bestuurslid 1:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer vast/mob.: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

- ☐ Bestuurslid 1 beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
☐ Bestuurslid 1 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.
Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

Bestuurslid 2:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer vast/mob.: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

- ☐ Bestuurslid 1 beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
☐ Bestuurslid 1 verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf of het slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd.
Dit wordt door de vergunninghouder bevestigd in een schriftelijke verklaring.

4. Bijlagen:

aantal omschrijving

- ☐ _____ verklaringen Bijlage bij Model A (n.b. per leidinggevende één verklaring)
☐ _____ legitimatie
☐ _____ kopie arbeidsovereenkomsten
☐ _____ schriftelijke verklaring geen bemoeienis bedrijfsvoering (bestuurders)
☐ _____ overige bijlagen, te weten: _____

5. Ondertekening:

1. Het onjuist of niet volledig invullen van dit formulier kan tot gevolg hebben dat vertraging optreedt in de behandeling, geen vergunning wordt verleend, de vergunning wordt ingetrokken of dat de werkelijk ondernomen activiteit(en) niet door de verleende vergunning worden gedekt.
2. Om tot een goede beoordeling te komen, kan de gemeente u verzoeken aanvullende gegevens te leveren.

Aldus naar waarheid ingevuld:

Woonplaats: _____

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

6. Toelichting:

De Alcoholwetvergunning bestaat uit twee delen, te weten de vergunning met alle gegevens over de inrichting en een aanhangsel met daarop aangegeven alle leidinggevende(n) (ook bestuurders). Bij wijziging van een leidinggevende(n) wordt alleen het aanhangsel gewijzigd. U dient dan gebruik te maken van het formulier "Meldingsformulier wijzigen leidinggevende(n) Alcoholwet Model A (bedrijven)". Dit formulier kunt u downloaden van onze website: www.dijkenwaard.nl

Bij deze aanvraag dient u de volgende documenten bij te voegen:

- ▶ Een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, Europees Identiteitsbewijs of een Nederlands vreemdelingendocument) van de aanvrager.
- ▶ Indien u (een) leidinggevende(n) op de vergunning wilt toevoegen:
 - kopie geldig legitimatiebewijs leidinggevende(n);
 - kopie getekende arbeidsovereenkomst of intentieverklaring hiertoe.

Per leidinggevende dient u een verklaring van een leidinggevende ("Bijlage bij Model A") in te laten invullen en te laten ondertekenen.

De legeskosten zijn vermeld in de legesverordening.

Zodra u alle gegevens compleet heeft kunt u een afspraak maken met een medewerker van afdeling APV/Bijzondere Wetten, telefoon 072-575 55 55, zodat de aanvraag in ontvangst kan worden genomen.

Privacy en verzending stukken per mail

Indien u er voor kiest om uw aanvraag met bijlagen per mail naar de gemeente te zenden (post@dijkenwaard.nl) verzoeken wij u dringend om alle bijlagen als apart bestand toe te voegen. Hierdoor kunnen wij ervoor zorgen dat kopieën van identiteitsbewijzen direct in een beveiligde omgeving worden opgeslagen, zodat onbevoegden hier niet bij kunnen.

Correspondentie van de gemeente gaat naar het correspondentieadres dat u heeft doorgegeven aan de kamer van koophandel. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze gegevens actueel zijn en dat uw correspondentie binnen uw organisatie bij de juiste persoon terecht komt.

Dit formulier kunt u zenden naar:
Gemeente Dijk en Waard
Team VTH 9 (Vergunningen)
Postbus 390
1700 AJ Heerhugowaard

Bijlage bij Model A

Alcoholwet

Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting.

1. Deze bijlage behoort bij een aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van:

☐ het horecabedrijf ☐ het slijtersbedrijf

2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:

Naam inrichting: _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

3. Persoonlijke gegevens:

Naam: _____

Voorna(a)m(en): _____

Straatnaam en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer vast/mob.: _____

Geboortedatum: _____

Geboorteplaats: _____

☐ beschikt over een verklaring sociale hygiëne.

4. Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van:

Datum ingang leidinggeven: _____

5. Verklaring loondienst:

Is in loondienst: ☐ Ja ☐ Nee Is _____ uren per week werkzaam in de inrichting.

6. Ondertekening:

Aldus naar waarheid ingevuld:

Woonplaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____